AU PAIR EXCLUSIVE

U bent van harte welkom!

Wat geweldig dat u als gezin deel wilt nemen aan het culturele uitwisselingprogramma “Au Pair” van Au Pair Exclusive. In dit dienstverleningsdocument staat onze werkwijze beschreven. Samen met de algemene voorwaarden en het tarievenoverzicht geeft dit voor u een duidelijk beeld. Het geeft antwoord op de vragen wat het Au Pair Programma inhoud met alle rechten en plichten voor alle partijen. U als gastgezin, au pair en ook voor Au Pair Exclusive. Het is immers niet niks om een au pair in uw gezin op te nemen en dat begrijpen wij van Au Pair Exclusive maar al te goed. Uw privacy en uw gezin zijn kostbaar daarom gaat Au Pair Exclusive hier discreet en zorgvuldig mee om. ***Wij vragen u dit document zorgvuldig door te lezen.*** Omdat wereldwijd Engels wordt gehanteerd als communicatie taal, verzoeken wij u dit te volgen daar waar dat verzocht wordt.

Voor wij aan de slag kunnen zijn de volgende punten van belang, het vormt met elkaar voor het basisdossier van uw gezin.

- Host Family Application (in het Engels)
  - Als bijlage treft u dit formulier aan. Wij verzoeken u dit formulier *volledig* in te vullen en aan ons te retourneren.
- Brief over uw gezin (1-2 pages)
  - U stelt een brief op in het Engels. Deze brief is voor de au pair en eventueel onze rekruut partner waarbij u een goede beschrijving geeft van uw gezin, hoeveel gezinsleden, huisdieren, levensstijl en woonomgeving. Dit kunt u uitbreiden met familie gewoontes, hobby’s en activiteiten. Bijvoorbeeld, door een voorstel ronde te maken van uw gezin per individu. Verder kunt u in deze brief voor de au pair beschrijven welke activiteiten van haar worden verwacht, maar waar ze ook aan kan deelnemen, de au pair komt immers voor de culturele uitwisseling. Bijvoorbeeld; kerk, bibliotheek, talencursus, openbaar vervoer bereikbaarheid winkels. Kortom, op deze manier kunt u een goede indruk geven van uw gezin en de verwachtingen die u van au pair heeft
- Familie foto’s, omgeving, huis e.d.
  - Minimaal 5 tal foto’s aanbieden, dit ondersteunt de brief over uw gezin. Wij zien graag ook een foto van de kamer voor de au pair en badkamer. Het is verder belangrijk omdat dit een eerste indruk geeft aan de au pair die komen gaat.
- Vertrouwelijke Referentie over uw gezin is een pre)
  - Graag ontvangen wij 2 referenties waarbij wij (zo nodig) informatie over uw gezin op kunnen vragen. Bijvoorbeeld een eerdere au pair of vrienden en/of buren.

Stuur bovengenoemde documenten via een beveiligd verzendprogramma, WeTransfer, voor het interview naar info@aupairexclusive.nl

- Kennismaken /Intakegesprek
  - Het kan zijn dat u ons al eerder heb opgebeld waarbij we kort het programma hebben uitgelegd, is dit het geval dan wordt er aan de hand van de ingezonden documenten een tweede afspraak met u ingepland. Heeft u naar aanleiding van onze informatie per email gelijk de documenten ingevuld, dan plannen wij met u een (online) intakegesprek.

Paraaf akkoord_____

AU PAIR EXCLUSIVE

Werkwijze Au Pair Exclusive in vogelvlucht

Tijdens ons gesprek worden de onderstaande vervolgstappen doorgenomen. Het kan zijn dat u al kennis kan maken met de door ons voorgeselecteerde kandidaten of heeft u een eigen gevonden kandidate ook wel een Prematch genoemd die we dan doorspreken. We beoordelen uw toegestuurde documenten en beoordelen wij of u in aanmerking komt voor een au pair. Als deze beoordeling de plaatsing van de au pair rechtvaardigen, zullen wij u dit direct laten weten.

Wanneer u een definitieve keuze heeft gemaakt om met Au Pair Exclusive verder te gaan, wordt de "Opdracht tot dienstverlening" door beide partijen ondertekend en is de samenwerking een feit. De samenwerking is gestart en duurt minimaal tot de au pair weer afreist naar haar vaderland. Tijdens deze gehele periode dat de au pair in uw gezin verblijft, staan wij u en de au pair bij en zijn wij het aanspreekpunt voor u beiden.

De te volgen stappen/werkwijze;

- Opdracht:
  - Doormiddel van het ondertekenen van het formulier '*opdracht tot dienstverlening'* geeft u aan Au Pair Exclusive de opdracht om uw belangen te behartigen, zowel naar de IND als naar de au pair toe. Deze opdracht tot dienstverlening is onlosmakelijk verbonden met dit *dienstverleningsdocument*. In het dienstverleningsdocument staat exact beschreven wat u van Au Pair Exclusive mag verwachten en wat uw rechten en plichten zijn.
- Bemiddeling;
  - Au Pair Exclusive gaat op basis van uw gezinsgegevens en de resultaten van het interview de juiste kandidaten voor u selecteren en werkt samen met internationale organisaties en agenten wereldwijd;
- Matchen;
  - Nadat u, samen met ons, een keuze heeft gemaakt voor een kandidaat zal Au Pair Exclusive er voor zorgen dat de juiste informatie bij haar partnerorganisatie in het buitenland komt. Uw gezin wordt voorgesteld aan de gekozen kandidaat. Wanneer beide partijen akkoord gaan, zullen wij een skype of de telefoon afspraak organiseren zodat u persoonlijk contact met de au pair kunt hebben. Deze gesprekken resulteren in een wederzijdse overeenstemming van het gastgezin en van de au pair.
  - Heeft u een eigen gevonden kandidate, ook dan gaan wij haar interviewen en kijken of deze kandidate aan de voorwaarden voldoet.
- Dossieropbouw Gastgezin/Au Pair:
  - Au Pair Exclusive zal het Gastgezin vragen om de informatie en documenten te verstrekken die aan de eisen moeten voldoen om de visa aanvraag bij de IND in te dienen. Dit doen wij ook aan de zijde van de au pair, dit gebeurd in samenwerking met partner bureaus, bij prematch voeren wij die begeleiding zelf uit. Aan de hand van alle opgevoerde gegevens zal IND een beslissing nemen.
- VISA aanvragen;
  - Au Pair Exclusive is erkend referent van de IND en verplicht te handelen conform de Wet Modern Migratiebeleid (MoMi). Als erkend referent kunnen wij gebruik maken van een versnelde procedure om een beschikking te krijgen voor de au pair voor een MVV (inreisvisa voor NL) en VTV (verblijfsvergunning voor NL).

Paraaf akkoord_____

- Zodra de dossiers van u als gezin en au pair volledig en goedgekeurd zijn door APE en de factuur is betaald, wordt de aanvraag door ons ingediend bij de IND.
- Een snelle afhandeling is alleen gegarandeerd als au pair en gezin de gevraagde stukken juist en volledig aanlevert.

- En dan; Als de beslissing/goedkeuring van de IND door Au Pair Exclusive is ontvangen, zullen wij het gastgezin en de au pair direct op de hoogte brengen. De au pair kan nu bij de ambassade in het land van herkomst haar visa aanvraag doen d.m.v. een interview . Is het inreis visum (MVV) eenmaal afgegeven, dan is de au pair helemaal klaar om naar Nederland te reizen.

- Filippijnen
  - De procedure voor au pairs uit de Filippijnen is iets afwijkend. De hoofdaanvrager die de aanvraag bij de IND ingediend heeft, zal persoonlijk naar de Filipijnse ambassade in Den Haag moeten om een 'Au Pair-Host Family Contract te laten bezegelen. Au Pair Exclusive zal voor u de afspraak voorbereiden en de juiste documenten aan u overhandigen.
  - Op de afspraak bij de ambassade zullen de documenten worden bezegeld en de aanvrager zal zich ter plekke moeten legitimeren. Ook een kopie van het legitimatiebewijs meenemen.
  - Filipijnse kandidaten die in Europa of Hong Kong, Singapore of emiraten verblijven hebben een maand opzegtermijn of moet u rekening houden met contractduur wanneer de kandidate kan vertrekken, daarbij moeten een geldig verblijfsvergunning hebben in dat land. De procedures gaan sneller en wijkt af van de normale procedure en is afhankelijk van het land waarin ze verblijven.

  De au pair ondertussen;
  - Op de Nederlandse ambassade zal de au pair ondervraagd worden over haar motivatie om naar Nederland te gaan. De Nederlandse Ambassade beslist uiteindelijk op de au pair af mag reizen en haar aanvraag voor MVV af kan ronden. Is het visum eenmaal afgegeven, dan zal de au pair kandidaat een bijeenkomst bijwonen van de Filipijnse autoriteiten waarna zij toestemming krijgt het land te verlaten (CFO seminar), zij ontvangt dan een uitreisvisum CFO certificaat.

- De reis;
  - In overleg met Au Pair Exclusive worden de reisbescheiden geregeld en in overleg met het gastgezin wordt de aankomstdatum vastgesteld.

- Aankomst in Nederland;
  - U haalt de aupair op van Schiphol of ander aankomst punt. Wij hebben zeker contact of alles goed is verlopen en stellen een eerste Selfie op Prijs met de aupair.
  - Wij ontmoeten de aupair persoonlijk in een verplichte kick off workshop voor au pairs die binnen twee maanden na aankomst moet worden gevolgd bij ons op kantoor.
- Verzekeringen;
  - Bij aankomst is het verplicht een verzekering af te sluiten voor de au pair wij hebben daarvoor een reisverzekering. De premie is per maand te betalen en de dekking kan zonder eigen risico gesloten worden. Buiten de zorgverzekering is er ook dekking voor de inboedel-, aansprakelijkheid-, rechtsbijstand- en SOS terugkeer. Deze wordt met toestemming van u direct afgesloten bij OOM verzekeringen of Joho.
  - Vanuit overheidswegen ook een basiszorgverzekering moeten afsluiten de firma Joho begeleidt hier volledig in.

Paraaf akkoord_____

- Verblijfspas:
  - Zodra de au pair in Nederland is aangekomen, zal de IND het verblijfspasje verzorgen. Deze kan bij het dichtstbijzijnde IND-Loket worden opgehaald. U ontvangt van APE bericht wanneer het pasje klaar ligt.

- Gemeente:
  - Met de verblijfspas kan de au pair zich pas inschrijven bij de gemeentelijke GBA. Dan zal zij ook een Burgerservicenummer uitgereikt krijgen.

TBC onderzoek:

  - Bij de GGD van de gemeente zal de au pair zich moeten laten controleren op TBC. De benodigde formulieren ontvangt u van ons bij de aankomstmail.

- Begin periode;
  - U merkt al, dat er in de begin periode intensief contact is tussen Au Pair Exclusive het gastgezin en de au pair. Uiteraard kunt u, naar behoefte, altijd contact opnemen via de mail of telefoon. Let op bij wijzigingen in uw gezin moet u ook de wijzigingen doorgeven bij gezinssamenstelling, verhuizing enzo.

- Internet;
  - Er wordt gestreefd naar een volledig elektronisch dossier, waardoor wij hoofdzakelijk via mail de betreffende formulieren zullen aanleveren. Uitzondering op bepaalde documenten die wij verplicht origineel in dossier dienen te hebben.

- Meets and Greetz;
  - Meerdere malen per jaar zal door Au Pair Exclusive voor zowel de au pair, “Meets and Greetz” georganiseerd worden, buiten de gezelligheid kunnen ook altijd andere zaken besproken worden

- Evaluatie;
  - Na zes maanden organiseert Au Pair Exclusive een evaluatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt ook het selecteren van een nieuwe kandidaat besproken.

- Certificaat;
  - Als de Au Pair na twaalf maanden weer vertrekt en u beiden tevreden terug kunt kijken op een fijne periode, krijgt de au pair een “*certificaat van verdienste*” mee.

- Terug;
  - Au Pair Exclusive zal contact met u houden over de terugreis van de au pair. En de stappen uitleggen die nog gezet moeten worden, o.a. uitschrijven bij de gemeente zodat de nieuwe aanvraag zonder problemen kan worden ingediend.

- Tot Slot;
  - Au Pair Exclusive bemiddelt niet alleen, maar biedt de hele plaatsingsperiode een luisterend oor, voorziet u van adviezen of bemiddeld tussen het gastgezin en de au pair indien dit noodzakelijk is. . Au Pair Exclusive hecht grote waarde aan persoonlijk contact en neemt haar verantwoordelijkheid voor haar zorgplicht zowel naar de au pair als naar het gezin.

Paraaf akkoord_____

Wij hopen dat de voorgenoemde stappen in vogelvlucht u duidelijkheid geven over de activiteiten die door alle partijen ondernomen moeten worden. In deze zal Au Pair Exclusive alle partijen, gastgezin, au pair, partner organisatie, IND, verzekeringmaatschappijen, vliegmaatschappijen e.d aansturen en faciliteren met de juiste documenten en informatie en checklists.

Voor u fijn om te weten dat onze gastgezinnen rekening houden met een doorlooptijd van het gehele proces tussen de 4 en 12 weken. Van interview tot arriveren au pair in Nederland. Heeft u vragen naar aanleiding van de documenten alvorens u deze instuurt, dan kunt u bellen naar +31 (0)23 303 53 63 of mailen naar info@aupairexclusive.nl.

Namens het team van Au Pair Exclusive, heet ik u van harte welkom en ga ook ik u beslist spreken en ontmoeten!

Met vriendelijke groet,

Jolanda de Heiden



Paraaf akkoord_____

Dienstverleningsdocument – Au Pair Exclusive

Begrippen:

Au Pair:
Een au pair is een buitenlandse jongere die naar Nederland komt om kennis te maken met onze samenleving en cultuur. Hij of zij woont tijdelijk bij een gastgezin en verricht, in ruil voor kost en inwoning, licht huishoudelijk werk. De au pair is minimaal 18 en maximaal 25 jaar oud, niet getrouwd en mag geen kinderen hebben

Gastgezin:
Het gastgezin moet uit ten minste twee personen bestaan die op een adres wonen en een gezamenlijke huishouding voeren. Het inkomen van het gastgezin is ten minste gelijk aan 150% van het bruto minimumloon.

APE:
Au Pair Exclusive is een Nederlandse organisatie en bij intreding van de Wet Modern Migratiebeleid (MoMi) erkend referent. Au Pair Exclusive is full voting member van IAPA, International Au Pair Organization (www.iapa.org. Daar waar in dit dienstverlenings-document sprake is van APE, wordt Au Pair Exclusive bedoeld waarmee het gastgezin tot afspraken is gekomen;

IND:
Immigratie- en Naturalisatiedienst van het Ministerie van Justitie, (www.ind.nl)

Au pair programma:

a. Een au pair komt naar het gastgezin in het kader van een culturele uitwisseling. In ruil voor kost, inwoning, zakgeld en enige secondaire emolumenten participeert de au pair binnen de dagelijkse activiteiten van het gastgezin. De activiteiten die de au pair kan uitvoeren zijn beperkt tot lichte huishoudelijke werkzaamheden (zie lijst lichte huishoudelijke werkzaamheden) en/of zorgt de au pair voor de kinderen, zonder dat de au pair hiertoe volledig verantwoordelijk kan worden gesteld.
b. Het gastgezin is niet afhankelijk van de au pair en heeft – in geval zulks wenselijk is – altijd een alternatief beschikbaar voor de activiteiten die van de au pair worden verwacht.
c. Het gastgezin heeft een zorgplicht jegens de au pair en zal het welzijn van de au pair in acht nemen, voorts zal op geen enkele wijze misbruik van de au pair regelgeving worden gemaakt zoals omschreven in de toepasselijke Vreemdelingenwet, Vreemdelingencirculaire en overige relevante regel- en wetgeving. Zie NOOT II
d. Het gastgezin stelt in overleg met de au pair een activiteitenschema vast voordat de au pair afreist naar het gastgezin.
e. De au pair voert de verwachte activiteiten (inclusief maximaal 3 avonden per week oppassen op kinderen) uit gedurende maximaal 30 uur per week, verdeeld over maximaal 5 dagen alsmede maximaal gedurende 8 uur per dag. Het afspreken van meer dan 30 uur per week is niet toegestaan en strafbaar.
f. De au pair heeft recht om 2 vrije dagen per week, per maand moet dit minimaal één keer een aaneengesloten weekend zijn, startende op vrijdag om 20:00 tot zondag 24:00.
g. De au pair mag geen werkzaamheden verrichten buiten het gastgezin.
h. Het zakgeld van de au pair bedraagt maximaal € 340,00 per maand. Het maximale zakgeld is door het Ministerie van Financiën vastgesteld.
i. Het gastgezin zorgt ervoor dat de au pair minimaal een zelfstandige kamer heeft in de woning van het gastgezin. Deze verwarmbare kamer heeft minimaal één raam dat open kan, voorts is de kamer voorzien van een bed, tafel met stoel, TV en/of radio, internetaansluiting e.d. Een au pair mag niet wonen c.q. worden ondergebracht op een ander adres dan het adres van het gastgezin, in welk geval de au pair vervalt naar de status van een vreemdeling in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen, zie NOOT I.
j. Het gastgezin biedt de au pair badgelegenheid.
k. De au pair komt naar het gastgezin voor een aangesloten periode van ten maximale 12 maanden, waarna de au pair dient terug te keren naar het land van herkomst.
l. Gedurende de verblijfsperiode van de au pair bij het gastgezin zal de au pair altijd handelen volgens de huisregels van het gastgezin, deze huisregels gelden (daar waar mogelijk) voor alle gezinsleden en maken geen onderscheid met de au pair. De huisregels worden door het gastgezin voor aankomst van de au pair in Nederland aan de au pair kenbaar gemaakt.
m. De au pair heeft recht op 2 weken doorbetaald verlof per 12 maanden, of een evenredig deel hiervan. Afspraken voor verlof dienen door de au pair tijdig te worden besproken met de familie.
n. De au pair dient de gelegenheid te hebben om een talencursus te volgen, in overleg met de familie wordt de cursus vergoedt tot een maximum van € 380,00 per jaar.
o. Het gastgezin is verplicht om een deugdelijke verzekering voor de au pair af te sluiten die minimaal dekking biedt voor alle voorkomende medische kosten, Wettelijke Aansprakelijkheid en repatriëring. De verzekering vangt minimaal aan op de dag van aankomst van de au pair bij het gastgezin.
p. Afspraken tussen au pair en gastgezin worden vastgelegd in een “agreement between au pair and host family”.
q. De “agreement between au pair and host family” kent een minimum opzegtermijn van 4 weken. Uitsluitend in geval van calamiteiten of na verkregen toestemming van APE kan van deze termijn worden afgeweken.
r. APE ziet erop toe dat het gastgezin en de au pair voor aankomst van de au pair in Nederland alles voldoende hebben georganiseerd en schriftelijk vastgelegd.

Paraaf akkoord_____

s. Het gastgezin heeft een onvoorwaardelijke dwingende informatieplicht richting APE en zal APE terstond informeren indien er sprake is van relevante wijzigingen. Onder relevante wijzigingen wordt in ieder geval verstaan; wijzigingen in de samenstelling van het gastgezin, wijzigingen in het inkomen van het gastgezin en wijzigingen aangaande de verblijfs-situatie van de au pair zoals het vertrek van de au pair.

t. Ook bij normaal vertrek van de au pair bij beëindiging van het au pair jaar, zal het gastgezin APE terstond informeren over het vertrek van de au pair uit Nederland. Bewijsmateriaal, copy uitschrijving gemeente (GBA), copy reisbewijs naar land van herkomst dienen z.s.m. overlegt te worden waaruit blijkt dat de au pair ook daadwerkelijk Nederland heeft verlaten.

NOOT I:
Het au pair programma is vastgesteld uit verschillende factoren en criteria, indien wordt afgeweken van één of meerdere normen is géén sprake meer van een gastgezin – au pair relatie en zal de au pair worden aangemerkt als een vreemdeling in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). In dat geval is het gastgezin gehouden een Tewerkstellingsvergunning aan te vragen bij de bevoegde autoriteiten en dient ten minimale het wettelijk vastgestelde minimum (uur)loon aan de vreemdeling te worden voldaan, zulks uiteraard te vermeerderen met Sociale Verzekeringspremies en Loonbelasting.

NOOT II:
Het au pair programma is gebaseerd op verschillende wettelijke criteria. Regelgeving zoals onder andere vastgesteld in de Vreemdelingenwet en de immigratieregelgeving van de IND en het Modern Migratiebeleid zijn onlosmakelijk aan APE vastgestelde regels verbonden. 3.43 van het Vreemdelingenbesluit. Het voorschrift tot het stellen van zekerheid is geformuleerd in artikel 3.7, lid 1, onder b van het Vreemdelingenbesluit 2000 en is nader uitgewerkt in artikel 3.12 van het Vreemdelingenbesluit 2000. In de relevante passage van de Nota van Toelichting staat o.a. het volgende: "De garantstelling zoals uitgewerkt in artikel 3.12 van het Vreemdelingenbesluit 2000 heeft betrekking op de kosten die voor de staat en andere openbare lichamen uit het verblijf van de vreemdeling kunnen voortvloeien, alsmede op de kosten van de reis naar een plaats buiten Nederland waar de toegang van de vreemdeling is gewaarborgd, voor zover deze kosten zijn gemaakt binnen 5 jaar nadat de verblijfsvergunning is verleend of zoveel korter als het daadwerkelijke verblijf van de vreemdeling in Nederland duurt. (..) De garantsteller wordt ontheven van verdere verplichtingen op het moment dat de vreemdeling Nederland definitief heeft verlaten of verblijf in Nederland wordt toegestaan voor een ander doel dan het doel waarvoor de garantverklaring in eerste instantie diende te worden ondertekend."

NOOT III:
Een au pair is geen enkelvoudige vervanging voor opvang van kinderen; Een au pair participeert in de dagelijkse activiteiten van een gastgezin om zodoende een andere levenswijze en cultuur te leren kennen. Participeren in ALLE dagelijkse activiteiten van het gastgezin zijdens de au pair zijn bepalend voor het au pair programma.

Uitgangspunten voor dienstverlening door APE:

1. Door een samenwerking met APE aan te gaan, gaat de opdrachtgever akkoord met de onderhavig gestelde regels en voorwaarden, zonder enige uitzondering.
2. Het gastgezin dient zich bij APE te registreren c.q. aan te melden. Buiten een inschrijfformulier, een “dear au pair” brief en foto’s van het gastgezin, ondertekent het gastgezin een verklaring dat zij zich zullen houden aan de criteria van het au pair programma. Voorts dient het gastgezin zich deugdelijk te kunnen legitimeren en minimaal één referentie te overleggen.
3. Onverminderd het feit dat alle zijdens de au pair verstrekte gegevens zoveel mogelijk zijn gecontroleerd, aanvaardt APE geen enkele aansprakelijkheid ter zake de juistheid van de door de au pair aangereikte informatie en gegevens.
4. Een aanvraag voor een Machtiging tot Voorlopig Verblijf (MVV) c.q. visum en/of verblijfsvergunning wordt zonder uitzondering gedaan door APE volgens voorschrift van de IND.
5. Het gastgezin is verantwoordelijke voor het tijdig en compleet aanleveren aan APE van alle relevante documenten teneinde de MVV-VRV aanvraag te kunnen verrichten, dit ter beoordeling van APE.
6. Het verkrijgen van een MVV c.q. visum en/of verblijfsvergunning en de daaruit voortkomende kosten zijn voor rekening en risico van het gastgezin.
7. Het gastgezin komt overeen de leges voor de MVV c.q. visum en/of verblijfsvergunning en eventueel bijkomende kosten vooruit te betalen aan APE middels automatische incasso dan wel een factuur zoals vastgesteld door APE en omschreven in de tarievenlijst.
8. Alle informatie van en voor de au pair en het gastgezin verloopt altijd via APE en diens agent in het buitenland.
9. APE heeft het recht om een au pair te herplaatsen bij een ander gezin indien blijkt dat het gastgezin zich niet houdt aan de criteria van het au pair programma. In een dergelijk geval heeft APE geen enkele verplichting om een vervangende au pair aan het gastgezin aan te bieden en heeft APE het recht de samenwerking eenzijdig te beëindigen zonder enige vergoeding van kosten of compensatie aan het gastgezin.
10. Een gastgezin heeft het recht om aan APE een vervangende au pair te vragen indien blijkt dat de au pair zich niet houdt aan het au pair programma en/of sprake is van problemen tussen gastgezin en au pair en/of indien er simpelweg geen sprake is van een “match” tussen gastgezin en au pair. Indien zich een dergelijk probleem voordoet, dient de familie onmiddellijk het APE te informeren. In overleg zal worden getracht om gezamenlijk een oplossing te vinden. Een opzegtermijn van 4 weken dient in acht te worden genomen. Gedurende deze 4 weken zal APE trachten een vervangend gastgezin voor de au pair te vinden. Indien APE geen mogelijkheden heeft om de au pair te herplaatsen, dan zal het gastgezin de terugreis voor de au pair vergoeden om terug te keren naar het land van herkomst.

Paraaf akkoord : _____

AU PAIR EXCLUSIVE

11. Indien de au pair kiest voor beëindiging van de samenwerking zal ook deze zich moeten houden aan een opzegtermijn van 4 weken. Ook in dit geval moet hier onmiddellijk melding van worden gemaakt aan APE. Indien herplaatsing niet mogelijk is, zal de au pair de kosten voor de terugreis zelf dienen te voldoen. Met uitzondering van kandidaten uit de Filipijnen.
12. APE raadt het gastgezin aan, indien de au pair voortijdig vertrekt, om een "overeenkomst voortijdige beëindiging" te maken en deze door de au pair te laten ondertekenen. Een dergelijke overeenkomst is verkrijgbaar via APE.
13. Indien het gastgezin een beroep doet op een vervangende au pair als gevolg van voortijdige beëindiging van de samenwerking met de initiële au pair, zal APE daaraan medewerking dienen te verlenen. APE kan dit verzoek weigeren indien blijkt dat het voortijdige vertrek van de au pair met het gastgezin te maken heeft met een verwijtbare fout van het gastgezin.
14. APE behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de samenwerking c.q. opdracht van het gastgezin zonder enige verdere motivatie te ontbinden. Indien een ontbinding van de opdracht door APE plaatsvindt, zullen aan het gastgezin geen verdere kosten in rekening worden gebracht.

Rechten en plichten APE en Gastgezin (opdrachtgever)

15. Nadat tussen het gastgezin en APE afspraken zijn gemaakt die leiden tot een opdracht aan APE, dient APE nadere actie te ontplooien teneinde de opdracht te verwezenlijken. APE houdt het gastgezin op de hoogte van alle relevante ontwikkelingen als gevolg van de gegeven opdracht.
16. APE ziet erop toe dat de au pair naar Nederland afreist volgens de daartoe geldende Wettelijke voorwaarden. Hieronder mede te verstaan het informeren van de au pair (al dan niet via de agent van APE in het land van herkomst) ter zake de criteria van het au pair programma. Eveneens zal APE de au pair informeren over de documenten die de au pair benodigd heeft voor een rechtmatig verblijf in Nederland.
17. Op eerste verzoek van APE, dient het gastgezin een verzekeringspolis voor de au pair te overleggen. Deze polis vangt minimaal aan op de dag van aankomst van de au pair in Nederland.
18. Een visumplichtig au pair dient te beschikken over een retour ticket (bus / vliegtuig) of afgegeven garantie, zodat de au pair te allen tijde terug kan keren naar het land van herkomst. Afhankelijk van de gemaakte afspraken komen deze kosten voor rekening van de au pair, het gastgezin of delen beide in de kosten van dit ticket.
19. Binnen 2 maanden na aankomst van de visumplichtig au pair bij het gastgezin, zal de au pair worden aangegeven c.q. ingeschreven bij de Gemeente waar de familie woonachtig is. Het gastgezin informeert APE wanneer de inschrijving bij de plaatselijke Gemeente is afgerond.
20. Daar waar nodig gelden tevens de regels voortvloeiende uit de Vreemdelingenwet en de wet Modern Migratie beleid van de IND.
21. APE houdt met de opdrachtgever en de au pair na aankomst periodiek contact en ondersteunt beide partijen in geval van vragen en/of problemen.
22. Au pair en gastgezin bepalen in onderling overleg welke (taal)cursus hij / zij wenst te volgen, de dag(en) en tijdstip(pen) van de te volgen cursus worden eveneens in goed overleg tussen au pair en gastgezin vastgesteld.
23. De au pair heeft het recht om de door APE georganiseerde "Meets and Greetz" bij te wonen, eveneens heeft de au pair het recht om periodiek door APE georganiseerde au pair evenementen bij te wonen.
24. APE is gerechtigd en daar waar nodig door het gastgezin gevolmachtigd de gegevens van het gastgezin en de au pair in een centraal informatiesysteem onder te brengen. Informatie uit dit centrale systeem kan uitsluitend door APE worden ingezien en gebruikt. De verkregen gegevens worden behandeld conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en zijn onderhevig aan de door het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) vastgestelde normen en voorwaarden.
25. De IND en/of andere overheidsinstellingen kunnen APE verzoeken om gegevens van het gastgezin en / of de au pair te overleggen indien het overheidsorgaan zulks noodzakelijk acht voor de goede invulling van de publiekrechtelijke taken. Daar waar nodig geeft het gastgezin en/of de au pair toestemming aan APE de verzochte gegevens te verstrekken.
26. APE is een organisatie die haar dienstverlening aanbiedt op basis van advisering en bemiddeling tussen gastgezin en au pair. Als zodanig wordt iedere aansprakelijkheid nadrukkelijk uitgesloten als gevolg van niet-nakoming van afspraken zijdens au pair en/of opdrachtgever ten opzichte van elkaar
27. Voor een au pair die niet of niet tijdig afreist naar het gastgezin kan APE niet aansprakelijk worden gehouden. Kosten voortvloeiende uit een dergelijke vertraging c.q. annulering komen geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever. Dit geldt ook door overmacht situaties zoals uitbreken van pandemie ed.
28. Expliciet is iedere aansprakelijkheid van APE uitgesloten ter zake (financiële) schade of enig ander nadeel van het gastgezin ondervonden ten gevolge van het verblijf of handelen van de au pair bij het gastgezin. Het gezin dient hier een verzekering voor af te sluiten.
29. Voor eventuele buitengewone kosten zal een garantstelling afgegeven moeten worden door het gastgezin. Deze garantstelling zal door APE afgegeven worden.

Tarieven/Anulering/Restitutie:

30. De kosten voor bemiddeling/(her)plaatsing zijdens APE zijn eenmalig per jaar. APE is zelfstandig gerechtigd deze tarieven vast te stellen. De vigerende tarieven van APE zijn toegevoegd aan dit dienstverleningsdocument.

Paraaf akkoord : _____

31. De tarieven APE zijn transparant en geven inzicht in de inschrijving- en registratiekosten. De plaatsingskosten van de

au pair en de kosten als gevolg van tussentijdse opzegging (annulering opdracht) door de opdrachtgever. De kosten van eventuele aanvullende dienstverlening en van een vervangende au pair gedurende de looptijd van de samenwerking met de initiële au pair en eventuele specifieke tarieven die APE wenst kenbaar te maken. De leges worden vanuit overheidswege volgens index aangepast alsmede ook APE haar tarieven volgens een index jaarlijks aanpast.

32. Voor betaling van de door APE in rekening gebrachte kosten gelden de voorwaarden zoals deze door APE zelf zijn omschreven op de tarievenlijst van APE.
33. Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum.
34. APE is gerechtigd de opdrachtgever om automatische incasso te verlangen.
35. Indien opdrachtgever in gebreke blijft ter zake niet tijdige of volledige betaling van de door APE overlegde nota kan zulks leiden tot vertraging of annulering van de dienstverlening en/of de reis- c.q. aankomstdatum van de au pair. Extra kosten als gevolg van een vertraging of annulering komen voor rekening van het gastgezin.
36. Indien opdrachtgever niet tijdig aan de betalingsverplichting jegens APE voldoet en APE een herinnering of aanmaning dient te sturen, is opdrachtgever per gezonden herinnering c.q. aanmaning een bedrag van € 35,00 aan APE verschuldigd.
37. Indien APE wordt genoodzaakt de vordering (inclusief herinnering- en/of aanmaningskosten) op opdrachtgever uit handen te geven, is APE gerechtigd 1,5% vertragingsrente per maand of gedeelte van een maand en 15% incassokosten (met een minimum van € 75,00) aan opdrachtgever in rekening te brengen. Naast deze invorderingskosten komen alle te maken overige (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten eveneens integraal voor rekening van opdrachtgever.
38. Alle door APE weergegeven tarieven zijn tarieven inclusief de Wettelijke BTW voor de betreffende onderdelen.
39. Bij het aangaan van de dienstverlening overeenkomst, komt het gastgezin overeen dat de kosten in maximaal drie betaalmomenten worden voldaan. Voorafgaande het interview, bij akkoord au pair en voorafgaande de VISA aanvraag. Voorafgaande de reis. Later nader uitgelegd en omschreven.
40. In alle gevallen is een annulering alleen geldig nadat APE een aangetekend schrijven heeft ontvangen met reden van annulering;
41. Bij annulering na ondertekening van het dit contract en na 14 dagen voor betaling van de eerste betaling zoals beschreven in het tarievenoverzicht, blijft het gezin 25% van de gefactureerde kosten schuldig aan APE.
42. Bij annulering van 30 dagen of meer voor de aankomstdatum van de au pair, blijft het gastgezin 75 % van de overeengekomen gefactureerde kosten schuldig aan APE.
43. Bij annulering 29 dagen of minder voor de aankomst van de Au Pair, dan wel na de aankomst van de Au Pair blijft het gastgezin 100% van de overeengekomen gefactureerde kosten schuldig aan APE.
44. APE is niet gehouden enig bedrag of een deel daarvan aan het gastgezin te restitueren of kwijt te schelden noch is zij aansprakelijk voor eventuele gelede en/of vervolg schade dan wel gemaakte kosten;
45. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de au pair, zal APE zich inspannen om binnen 30 dagen vervanging te vinden mits de volledige gefactureerde kosten voor de afgesproken periode zijn voldaan. APE zal in geen enkel geval enig bedrag of een deel daarvan aan het gastgezin restitueren of kwijt te schelden;
46. In geval van tussentijdse beëindiging kan APE op geen enkel wijze worden aangesproken op eventuele gelede en/of vervolg schade dan wel gemaakte kosten
47. In geval dat het gastgezin haar verplichtingen jegens APE niet nakomt, is APE gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Dit ontslaat het gastgezin niet van haar financiële verplichtingen
48. Geschillen tussen het gastgezin en de Au Pair worden voorgelegd aan APE en door haar, met inachtneming van regels van redelijkheid en billijkheid, beslecht.
49. In geval de Au Pair overeenkomst op basis van gegronde redenen en gezamenlijk besluit wordt ontbonden behoudt het gastgezin het recht op eenmalig kosteloos bemiddeling voor het vinden van een vervangende Au Pair voor de resterende bemiddeling-periode onder de bindende voorwaarde dat de problemen welke ten grondslag liggen aan deze beëindiging binnen 1 maand na aankomst van de Au Pair schriftelijk kenbaar zijn gemaakt. visakosten, reiskosten en andere dan wel te maken kosten zijn hiervan uitgesloten.
50. In geval van punt 48 zal APE haar uiterste inspanning leveren om een passende kandidaat voor te stellen echter kan hiertoe geen garanties af geven. In geen geval is APE gebonden tot enige terug betaling van gemaakte kosten noch kan zij worden aangesproken op gelede schade;
51. APE kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor overmacht situaties door pandemie of anders. Er kan op basis daarvan geen aanspraak gemaakt worden op restitutie van de kosten die zijn betaald.
52. APE zal het gastgezin blijven informeren over eventuele wijzigingen in haar programma, voorwaarden en de visum regeling. Het gastgezin accepteert haar eigen verantwoordelijkheid in deze en kan de algemene voorwaarden zo nodig op te vragen.
53. Eerdere versies van dit document komen hierbij te vervallen, APE behoudt zich het recht voor deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen dan wel aan te passen
54. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

Toepasselijk Recht:

Mocht als gevolg van de Wet en/of Gerechtelijke uitspraak één of meer voorwaarden c.q. regels van deze voorwaarden (ten dele) nietig worden verklaard, laat zulks de overige voorwaarden en regels onverlet.

Paraaf akkoord : _____

AuPair Exclusive

Opdracht tot Dienstverlening 2026

Ondergetekenden:

	1e Opdrachtgever	2e Opdrachtgever
Naam + voorletters	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode + woonplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
E-mail adres	_____@_____	_____@_____
Telefoonnummer	_____	_____
Bankrekeningnummer	_____	_____

Hierna te noemen gastgezin, verzoekt deel te kunnen nemen aan het Au Pair programma bij Au Pair Exclusive. Wij gaan akkoord met de voorwaarden en condities die in het dienstverleningsdocument zijn beschreven. Het dienstverleningsdocument is ook onlosmakelijk verbonden met de algemene voorwaarden en werkwijze. Wij hebben deze volledig gelezen en begrepen. Wij gaan akkoord met de vigerende regelgeving met betrekking tot het Au Pair Programma van de Immigratie-en Naturalisatiedienst van het Ministerie van Justitie (IND). Wij garanderen dat de verstrekte van ons gastgezin gegevens volledig en juist zijn.

Hierbij geven wij, Au Pair Exclusive, opdracht om voor ons gezin een au pair te plaatsen. Au Pair Exclusive zal volgens het dienstverleningsdocument van Au Pair Exclusive en conform de Wet Modern Migratiebeleid de opdracht uitvoeren. De kosten en honorarium voor onze dienstverlening zijn conform het kostenoverzicht;

Administratiekosten	(eenmalig)	€	125,- (betalen bij aanvang)
Honorarium APE		€	1.545,- (betalen bij match of prematch)
Visa service		€	655,- (betalen bij match of prematch)
Leges IND		€	423,- (betalen bij match of prematch)
Programmakosten Au Pair		€	1.385,- (betalen voor het afreizen van de AP)
Ticketkosten		-	*PM*

**De reiskosten naar NL en bij vertrek uit NL komen voor rekening van het gezin. Er mag een enkele reis ticket geboekt worden, omdat kandidaten kunnen doorreizen naar een ander land na 12 maanden.*

Selfmatch/Eigen gevonden kandidaat

EU nationaliteit	€	750,- korting
NON EU nationaliteit	€	300,- korting
Filipijnse nationaliteit die uit Filipijnen moeten komen	€	150,- korting
Candidates uit Thailand, Vietnam, Indonesia	€	150,- korting

Ticketkosten selfmatch au pair	-	*Vrij*

**Let op voor Filipijnse kandidaten is het wettelijk verplicht door Filipijnse overheid ten alle tijden de reiskosten naar en bij vertrek uit Nederland te vergoeden. Dit houden wij ook aan voor andere Nationaliteiten.*

Paraaf akkoord : _____

Wij presenteren de kosten incl. BTW en alle kosten zodat u gelijk in 1 keer een totaalbeeld heeft, zodat u niet hoeft te zoeken of er nog kosten aan ons bureau betaald moet worden. Verder zitten in deze kosten ook o.a. verwerkt de kosten van leges, nazorg aan au pair en gezin maar ook het maken van afspraken voor de au pair bij het IND loket. Bij ons staat ontzorgen voorop! Alle activiteiten kunt u terugvinden in het kosten overzicht totaal. De vliegtickets laten wij boeken door gezinnen zelf die worden door ons niet gefactureerd, alsmede de kosten die aan de au pair betaald worden zie onderstaande tabel.

Omschrijving kosten Au Pair (onboarden au pair)		**Bedrag (inclusief BTW)**
Kost en Inwoning, afhankelijk van uw levensstijl,	(Per Maand)	350 euro
Zakgeld	(per maand)	340 Euro
Au pair verzekering	(per maand)	Vanaf 38 Euro
TBC onderzoek au pair	(eenmalig)	47 euro
Vergoeding mobiel	(per maand)	Vanaf 20 Euro
OV-Chipkaart	(eenmalig)	7,50 Euro
Korting met ns reizen	(per maand)	Vanaf 5,60 euro
Taalcursus	(Eenmalig)	Max. 380 Euro
Museum jaarkaart	(Eenmalig en optioneel)	75 Euro
BRP uittreksel van au pair	(eenmalig)	10 euro
Filipijns contract/legalisatie	(eenmalig)	27,50 euro

Indien de visumaanvraag niet door gaat wegens het niet tijdig aanleveren van stukken, het verzwijgen van informatie welke betrekking heeft op het visum of op verzoek van u (het gastgezin), machtigt u Au Pair Exclusive het bedrag, zoals vermeld in deze opdracht tot dienstverlening en dienstverleningsdocument, automatisch te incasseren van rekeningnummer ……ten name van …….....

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Plaats:_____ Datum:_____

1e opdrachtgever	2e opdrachtgever	Au Pair Exclusive *Jolanda de Heiden*
……..…	……	……

Paraaf akkoord : _____

AU PAIR EXCLUSIVE

Au Pair programma Totaal

Omschrijving Au Pair Programma	Bedrag (inclusief BTW)
Registratie/Administratie kosten (eenmalig) Het aanleggen van het plaatsing dossier van gezin en au pair. Voor de familie zal er volgens de voorwaarden een basisdossier worden opgesteld. Controle hierop vind jaarlijks plaats.	125 Euro
Intake Bij een eerste plaatsing zal er een (online) intakegesprek plaatsvinden. In dit intakegesprek word er gekeken naar de gezinssituatie en wensen, maar beoordelen wij ook of het gastgezin en de woning (au pair kamer) voldoet aan de voorwaarden die de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) stelt. In dit gesprek word het au pair programma nogmaals uitgelegd en beantwoorden wij alle vragen.	**VRIJ VAN KOSTEN** *Tenzij een bezoek aan huis. Wij brengen dan de reiskosten en kosten vd accountmanager in rekening.*
Honorarium; Kandidatenselectie (bij een zelfgekozen kandidaat zullen wij de au pair beoordelen op kwalificatie), matching, contact tot stand brengen, contact onderhouden met gastgezin, au pair kandidaten, agenten en betreffende organisaties. Zorgdragen en begeleiding bieden bij opbouw van volledig dossier dat voldoet aan de voorwaarden en eisen die de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) stelt. Begeleiding en support bij praktische zaken, zoals: afspraken inplannen, begeleiding boeken vliegreis en de belangrijke aankomststappen welke door de Immigratie- en Naturalisatiedienst verplicht zijn. Aanvragen van de au pair verzekering door ons of zorgdragen dat dit word gedaan door gastgezin. Gehele au pair jaar erkend referent & support voor gastgezin en au pair.	1545 Euro
Programmakosten Au Pair In verband met de wetswijziging per 1 oktober 2012, waarbij partnerorganisaties in het buitenland niet meer dan € 34,- voor screening, interview, bemiddeling en training voor de au pair mogen ontvangen is een bedrag vastgesteld wat betaald dient te worden aan de partnerorganisatie of agenten in het buitenland. Organiseren en geven van de kick-off workshop inclusief goodiebag (aanwezigheid verplicht) en organiseren van meet en greets voor au pairs (bij deelname worden alleen kosten berekend van het event en eten/drinken) 3 vrije events. Telefonisch onderhoud met de au pair kandidaten en of gezinnen. Bij eventuele tussentijdse wijzigingen in de (financiële-) gezinssituatie opnieuw dossier toetsen en de wijziging ervan indienen bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). Bij vertrek van au pair de au pair afmelden bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). Au Pair Exclusive zal ten alle tijden nog een eindcontrole doen op dossiers en toetsen of deze voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen die de Immigratie- en Naturalisatiedienst op dat moment stelt. Bij controles van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) of andere officiële overheidsinstanties t.b.v. het au pair programma medewerking geven en gevraagde documentatie overdragen. Gehele au pair jaar erkend referent & support voor gastgezin en au pair.	1385 Euro
IND Procedure, administratie en leges (MVV en VVR) *(per aanvraag) Alle administratie verwerken en eindcontrole uitvoeren op dossiers. MVV/VVR aanvraag indienen bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). Controle houden over het proces die loopt en contact onderhouden met de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en ambassades. Zorgdragen en begeleiding bieden voor afspraken op ambassades of eventuele andere instanties.	655 Euro (exl leges)

Paraaf akkoord : _____

AU PAIR EXCLUSIVE

Extra Service

Extra Filipijns procedure (Als au pair op vakantie gaat naar haar thuisland de Filipijnen. Neem contact met ons op voor meer informatie) Begeleiding en support bij de Filipijnse procedure aan gastgezin en au pair. Filipijnse contracten opstellen met bijbehorende bijlages. Zorgdragen dat bijbehorende bijlages voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen die de Filipijnse ambassade en CFO Seminar stelt. Afspraak maken voor gastgezin bij Filipijnse ambassade in Den Haag (NL). Contact behouden met ambassade, gastgezin en au pair. Extra check en verzending. Let op: de au pair dient zelf zorg te dragen dat zij de registratie en CFO seminar doet.	295 Euro
Exclusieve werkzaamheden op verzoek van cliënt e/o personal coaching voor executive host. Indien niet genoemde werkzaamheden op verzoek van onze cliënten gewenst zijn, dan brengen wij dit apart in rekening. Ook kunnen andere verzoeken worden ingediend voor family coach, personal coaching voor executives.	Vanaf 155 Euro p/u

Omschrijving kosten Au Pair (on boarden au pair)		**Bedrag (inclusief BTW)**
Kost en Inwoning, afhankelijk van uw levensstijl, (Per Maand)		350 euro
Zakgeld	(per maand)	340 Euro
Au pair verzekering	(per maand)	Vanaf 38 Euro
TBC onderzoek au pair	(eenmalig)	47 euro
Vergoeding mobiel	(per maand)	Vanaf 20 Euro
OV-Chipkaart	(eenmalig)	7,50 Euro
Korting met ns reizen	(per maand)	Vanaf 5,60 euro
Taalcursus	(Eenmalig)	Max. 380 Euro
Museum jaarkaart	(Eenmalig en optioneel)	65 Euro
BRP uittreksel van au pair	(eenmalig)	10 euro
Filipijns contract/legalisatie	(eenmalig)	27,50 euro

Paraaf akkoord : _____